

동성그룹 글로벌 윤리강령

CODE OF ETHICS

윤리강령이란

- 본 윤리강령은 바른 마음(THE RIGHT)으로 구성원의 행복과 고객의 가치창출 및 인류의 풍요로운 삶에 기여하기 위해 동성그룹* 모든 임직원이 지켜야 할 실천규범이다.
* 동성그룹 : 독점규제 및 공정거래에 관한 법률상 계열회사의 범위에 포함되는 회사, 국내외 사무소 및 지사 등
- 본 윤리강령은 모든 임직원에게 업무수행 과정에서 발생할 수 있는 윤리적 갈등 상황에 대한 의사결정의 옳고 그름을 판단하는 원칙과 윤리적 행동 기준을 제시한다.

윤리강령 Hierarchy

• Core Values



동성그룹 윤리강령



- **임직원 존중**
우리는 모든 임직원의 인격을 존중하고 균등한 기회와 평가를 보장하여 임직원의 행복을 추구한다.



- **고객만족**
우리는 고객의 입장에서 신의를 다해 제품과 서비스를 제공하여 고객이 원하는 가치를 제공함으로써 고객만족을 실현한다.



- **공정경쟁**
우리는 경쟁사와 공정한 경쟁 및 협력회사와 정당한 거래를 통해 공존공영을 이룬다.



- **자산보호**
우리는 회사가 보유한 유·무형의 자산을 고유 목적에 맞게 사용하고, 이를 보호하기 위해 노력한다.



- **투명경영**
우리는 사실을 속이지 않고 투명성을 기본으로 시장경제 질서를 존중한다.



- **책임경영**
우리는 지속가능한 성장을 도모하고 기업시민으로서 사회적 책임을 성실히 이행한다.

윤리강령 Contents

- I. 윤리적 행동 기준
 - 1. 임직원 준수 사항
 - 2. 리더의 준수 사항
 - 3. 적용 범위
 - 4. 의사결정 자가진단

- II. 윤리강령 각 조항
 - 1. 임직원 존중
 - 2. 고객만족
 - 3. 공정경쟁
 - 4. 자산보호
 - 5. 투명경영
 - 6. 책임경영

1. 임직원 준수 사항

모든 임직원은 윤리강령 전체에 대해 알고 있어야 하며, 특히 본인의 직무와 관련되는 규정은 그 내용을 상세하게 숙지하여야 한다.

① 문제 제기

모든 임직원은 본 윤리강령을 위반하거나 잠재적 비윤리 행위를 알게 된 경우, 회사 내 상담 및 제보 채널을 통해 즉시 문제 제기를 해야한다. 이는 법규 위반 또는 회사의 평판에 대한 위협이 되기 전에 회사가 그 문제를 다루고 해결할 수 있는 기회를 제공해주는 것이다.

② 위반에 대한 책임

본 윤리강령 준수에 책임을 다하지 못한 임직원은 관련 규정에 따라 징계 조치를 받을 수 있다.

2. 리더의 준수 사항

① '리더' 란

조직에서 의사결정권을 행사할 수 있는 팀장 이상의 직책자를 의미한다. 단, 인사 이동, 리더의 부재 등의 사유로 팀장 이상의 직책을 대리하여 의사결정권을 행사하는 직원도 리더에 해당한다.

② 리더의 의무

- 리더는 본 윤리강령을 충분히 이해하고 그에 따라 모범적으로 행동해야 한다.
- 리더는 구성원에게 본 윤리강령을 반복적으로 교육시켜야 한다.
- 리더는 구성원에게 업무와 관련된 사규 및 내부 정책을 알리고, 구성원이 이를 이해할 수 있도록 노력해야 한다.
- 리더는 윤리적 딜레마 상황에 직면한 구성원이 상담을 요청할 경우, 성실한 자세로 상담에 임해야 한다.
- 리더는 비윤리 행위에 대해 이의를 제기하거나 이를 제보한 구성원을 보호해야 하며, 어떠한 경우라도 제보자에게 불이익을 주어서는 안 된다.

3. 적용 범위

① 적용 대상

본 윤리강령은 동성그룹에 소속된 모든 임직원에게 대하여 동일하게 적용되며, 또한 임시 고용 근로자 등도 이를 준수해야 한다.

② 법규 준수

임직원은 본인이 위치한 국가의 법규(법령, 명령, 규칙 등)를 최우선적으로 준수해야 한다. 단, 본 강령이 해당 국가의 법규보다 더 엄격한 기준을 요구하거나 법규에서 명시하지 않은 기준을 요구할 경우에는 본 강령을 우선하여 준수해야 한다.

③ 관련 사규 및 지침 준수

본 윤리강령은 업무 수행 시 발생할 수 있는 모든 상황을 다루고 있지는 않기 때문에 임직원은 업무 수행 시 해당 업무와 관련된 사규 및 지침을 먼저 준수해야 하며, 문제 발생 또는 윤리적 갈등 상황에 처했을 경우에는 아래의 규정을 확인한다.

- 윤리강령 및 윤리강령 실천지침
- 각 회사별 인사 규정
- 기타 동성그룹 내 사규 및 지침 일체

만약 법과 윤리강령 그리고 기타 사규에 명시된 내용과 충돌되거나 기타 사유로 의사결정에 어려움이 있을 경우에는 아래의 그 누구로부터라도 조언을 구할 수 있다.

- 직속 상사 (팀장, 임원, 대표이사) 및 지원본부
- 동성그룹 윤리 담당 부서 (커뮤니케이션팀)

4. 의사결정 자가진단

임직원은 다음의 원칙에 따라 판단하고 행동하여야 한다. 아래 질문에 대한 대답 중 어느 하나라도 '아니오' 또는 '잘 모르겠습니다' 라고 답변한다면 이는 심각한 비윤리적인 결과를 초래할 수 있으며, 이로 인해 회사의 평판에 심각한 영향을 줄 수 있으므로 그 행동을 중지하여야 한다.

- 적법성 : 자신의 행동이 법규 또는 사규에 적합한가
- 투명성 : 자신의 의사결정 과정과 내용을 제3자에게 공개할 수 있는가
- 합리성 : 다른 임직원도 동일한 상황에서 같은 결정을 할 것인가

상담하기 (HELP-LINE)

<http://ethics.idongsung.com/request.aspx>

제보하기 (HOT-LINE)

https://www.pito.co.kr/hot_line/index.php?scode=BPJEDV

II. 윤리강령 각 조항

1. 임직원 존중

우리는 모든 임직원의
인격을 존중하고 균등한
기회와 평가를 보장하여
임직원의 행복을 추구
한다.



인권

임직원 개개인을 독립된 인격체로 존중하고, 인류사회가 보편적으로 추구하는 인권이 보호 받을 수 있도록 적극적인 조치를 취한다.

차별

국적, 출신지역, 인종, 성별, 연령, 문화, 종교, 장애, 학력, 정치적 성향 또는 개인적 취향 등을 이유로 임직원을 차별하지 않는다.

성희롱

남녀 구분 없이 모두 소중한 동료로 개개인을 존중하고 배려함과 동시에 성희롱이 발생할 수 있는 상황을 사전에 예방하고 건전한 분위기를 조성한다.

직장 내
괴롭힘

언어적 또는 신체적 폭력, 성희롱, 따돌림, 협박과 같이 구성원의 인격을 모독하거나 인간의 존엄을 훼손하는 온·오프라인 상의 모든 행위를 금지한다.

금전거래

임직원간에는 금전 거래행위(돈을 빌리거나 빌려주는 행위, 대출보증, 자산의 임차 등)를 요구하지 않는다.

동등한 기회

능력과 자질에 따라 임직원들에게 동등한 교육과 성장의 기회를 부여하며, 성과에 대해 공정하게 평가하고 보상한다.

2. 고객 만족

우리는 고객의 입장에서
신의를 다해 제품과
서비스를 제공하여
고객이 원하는 가치를
제공함으로써 고객
만족을 실현한다.



품질

고객에게 최상의 제품과 서비스를 안정적으로 공급하기 위해 필요한 품질 기준을 저해하는 행위를 하지 않는다.

정보 보호

고객의 개인정보보호를 위해 관련 법규와 규정을 준수하며, 고객의 개인정보를 위법하게 침해할 수 있는 행위를 하지 않는다.

정보 제공

제품 및 서비스와 관련된 바르고 유용한 정보를 고객에게 제공하여 올바른 의사결정을 할 수 있도록 하며, 허위 및 과장된 정보를 제공하지 않는다.

의견 수렴

제품 및 서비스에 대한 고객의 의견을 경청하고, 고객의 정당한 요구와 합리적 제안은 적극 수용한다.

제조물 책임

고객의 피해와 위험을 방지하기 위하여 필요한 정보를 적극적으로 제공하고, 제품·서비스의 안전과 품질 확보를 위한 조치를 책임감 있게 이행한다.

3. 공정경쟁

우리는 경쟁사와 공정한
경쟁 및 협력회사와
정당한 거래를 통해
공존공영을 이룬다.



담합

상품 또는 용역의 가격, 공급량, 거래지역, 거래조건 등에 관해 다른 사업자와
부당하게 경쟁을 제한하는 행위를 할 것을 합의하지 않는다.

정당한 정보
입수 · 활용

경쟁사의 제반 정보는 사회적 비난을 받지 않는 정당한 방법으로 입수하고,
입수한 정보는 정당하게 활용한다.

정당 거래

모든 거래는 상호 대등한 위치에서 정당하게 이루어지며, 협력회사에게 우월적
지위를 이용한 불공정 행위를 하지 않는다

4. 자산보호

우리는 회사가 보유한 유·무형의 자산을 고유 목적에 맞게 사용하고, 이를 보호하기 위해 노력한다.



지식재산

임직원은 업무를 통해 알게 되거나 습득한 정보 또는 지식이 회사의 지식재산임을 알고 이를 보호하기 위해 노력해야 하며, 타사 또는 타인의 지식재산권을 침해하지 않는다.

보안정책

회사의 보안정책은 기밀, 지식재산 및 중요한 정보 자산을 외부로 유출하거나 무단 공개, 제3자에 의한 침해로부터 보호하기 위한 방어 수단이므로 반드시 지켜야 한다.

자산 사용

임직원은 제품, 장비, 정보, 비품, 집기 등 회사의 모든 자산을 소중히 여기고, 업무 목적 외에 개인적 이익을 취하지 않는다.

5. 투명경영

우리는 사실을 속이지
않고 투명성을 기본으로
시장경제 질서를 존중
한다.



금품 수수

금전, 비금전적 어떠한 형태의 불법적, 비윤리적 이익이나 뇌물을 이해관계자로부터 수수하거나, 제공 또는 제공의 약속을 하지 않는다.

금전거래

임직원과 이해관계자 간에는 금전 거래행위(돈을 빌리거나 빌려주는 행위, 대출보증, 자산의 임차 등)를 요구하지 않는다.

직권남용

직무권한 또는 지위를 활용하여 부당한 영향력을 행사하거나, 회사 또는 개인의 불법적 이익을 추구하지 않는다.

문서작성 및
보고

은폐, 축소, 과장, 허위의 내용 등 조작된 내용을 기반으로 문서를 작성 또는 보고하거나, 내·외부 이해관계자와 공유하지 않는다.

6. 책임경영

우리는 지속가능한
성장을 도모하고
기업시민으로서 사회적
책임을 성실히 이행한다.



환경

임직원은 다음 세대를 위하여 보전하여야 할 소중한 자산인 환경 및 생태계를 보호하고 자원을 절약한다.

보건·안전

임직원의 안전을 위해 필요한 조치를 적극적으로 취하며, 직무상 사고 및 부상, 재난, 재해, 질병 및 전염으로부터 안전한 작업환경을 유지한다.

사회공헌

사회가 요구하는 기업의 책임과 의무를 성실히 수행하며, 지역사회 발전을 위한 활동에 적극적으로 참여한다.

지속가능한 발전

경영의사결정 과정에서 인류사회가 직면한 환경적, 사회적 문제를 해결하기 위한 지속가능한 발전에 이바지한다.

주주가치

기업 가치를 극대화하여 주주의 가치 증진을 추구한다.

정보공개

재무적, 비재무적 정보는 관련 법규와 규정에 따라 적시에 공개한다.

동성그룹 글로벌 윤리강령

개정 : 2021.09.01